

П Л А Н

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АО «МОСВОДОКАНАЛ» НА 2021-2024 ГОДЫ

I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Основные задачи антикоррупционных мероприятий, предусмотренные Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460.

Формирование и совершенствование соответствующих потребностям времени законодательных и организационных основ противодействия коррупции в АО «Мосводоканал» (далее по тексту – Общество).

Исполнение законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, направленных на создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции.

Активизация антикоррупционного просвещения работников Общества.

Обеспечение выполнения работниками Общества норм антикоррупционного поведения, включая применение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, в том числе реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции.

Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в Обществе.

Активизация деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Основания для проведения мероприятий по противодействию коррупции

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478

«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы».

Распоряжение Мэра Москвы от 29 сентября 2021 г. № 541-РМ «О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 15 февраля 2021 г. № 75-РМ».

План противодействия коррупции в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства города Москвы на 2021-2024 годы.

Приказы Общества, реализуемые при исполнении плана.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

2.1. На основании «Методических рекомендаций Минтруда РФ по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов» разработать Методические рекомендации реализации в Обществе положений указанного документа с целью дальнейшего использования в практической деятельности по противодействию коррупции.

*Отв.: Контрольно-ревизионное управление
Юридическое управление*

Срок: 01.04.2021

2.2. Обеспечить взаимодействие с контролирующими и надзорными органами и их территориальными подразделениями (УЭБ и ПК ГУ МВД России по г. Москве, УФАС по г. Москве, Прокуратура г. Москвы, УФСБ России по г. Москве и Московской области, Роспотребнадзор по г. Москве и др.) по обмену информацией, взаимному использованию сил и средств, проведению совместных мероприятий, реализуемых Обществом в практической деятельности. В ходе взаимного обмена информацией получать и пропагандировать положительную практику по борьбе с коррупцией в профилактической работе подразделений Общества.

*Отв.: Контрольно-ревизионное управление
Управление по информационной политике и внешним связям
руководители структурных и производственных подразделений*

Срок: 2021-2024 гг.

2.3. Незамедлительно направлять в Контрольно-ревизионное управление поступившую в подразделения информацию:

- сообщения правоохранительных органов о возбуждении уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Общества;

- сообщения органов предварительного расследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников Общества, а также расследования уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Общества (информационные письма, представления, постановления и др.);

- сообщения судов о результатах рассмотрения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Общества (приговоры, определения и др.).

При совершении работниками Общества коррупционных преступлений и осуждении за их совершение, ходатайствовать перед судами о направлении в организацию копий соответствующих приговоров в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем.

*Отв.: Управление координации и контроля
деятельности Общества*

*Контрольно-ревизионное управление
руководители структурных и
производственных подразделений*

Срок: постоянно

2.4. Осуществлять сбор, систематизацию, обобщение и анализ информации о попытках и признаках склонения лиц, осуществляющих управленческие функции в Обществе, к совершению коррупционных правонарушений. По результатам этой работы разрабатывать и реализовывать меры, направленные на устранение предпосылок, причин и условий для коррупционных проявлений.

*Отв.: Контрольно-ревизионное управление
руководители структурных и
производственных подразделений*

Срок: по мере поступления информации

2.5. С целью предупреждения возможных коррупционных проявлений размещать на официальном сайте Общества максимально возможную информацию о предприятии и осуществляемой производственными и структурными подразделениями деятельности (выполняемых работах, оказываемых услугах, их стоимости и порядке выполнения, цене отпускаемой воды и приема сточных вод и др.). Обеспечить регулярное обновление соответствующей информации.

Размещать в средствах массовой информации г. Москвы публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о выполняемых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения такой информации использовать также локальные компьютерные сети Общества. Обеспечить эффективное взаимодействие со средствами массовой информации для широкого освещения мер по противодействию коррупции, принимаемых в Обществе.

К Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) обеспечить размещение на информационных стендах и на страницах в социальных сетях материалов о принятых Обществом мерах в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.

*Отв.: руководители структурных и
производственных подразделений*

*Контрольно-ревизионное управление
Управление по информационной
политике и внешним связям*

Срок: в течение 2021-2024 гг.

2.6. При осуществлении контрольных мероприятий в производственных и структурных подразделениях Общества проводить с их руководителями различных уровней беседы профилактического характера, направленные на предотвращение коррупционных проявлений.

*Отв.: Контрольно-ревизионное управление
Управление технического контроля
Управление по перспективному
развитию и присоединениям*

Срок: постоянно

2.7. В ходе проведения служебных расследований по фактам привлечения к административной ответственности лиц, выполняющих управленческие функции в Обществе, проводить анализ их деятельности с целью выявления возможных признаков коррупционных проявлений. По результатам анализа осуществлять подготовку и реализацию предложений о дополнительных мерах профилактического характера в структурных и производственных подразделениях Общества.

*Отв.: Юридическое управление
Контрольно-ревизионное управление*

*Срок: в ходе проведения служебных
расследований*

2.8. По имеющимся фактам возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверки для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками Общества своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведением претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).

Каждый факт возникновения «безнадежной» просроченной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании рабочей группы при заместителе генерального директора по корпоративным и правовым вопросам с целью установления возможной связи возникновения этой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников Общества.

Об итогах проведенной работы за 2021-2024 гг. представлять сводную информацию руководителю постоянно действующей рабочей группы по противодействию коррупции - заместителю генерального директора по персоналу и контролю деятельности для рассмотрения на заседании рабочей группы по противодействию коррупции.

*Отв.: заместитель генерального директора
по корпоративным и правовым
вопросам
руководители структурных и
производственных подразделений
Юридическое управление
Центральная бухгалтерия*

Срок: в течение 2021-2024 гг.

2.9. Организовать регулярное проведение в порядке внутривозвратного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления признаков использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие, в том числе факты вступления представителей арендаторов в коррупционный сговор с работниками Общества.

Об итогах проведенной работы за 2021-2024 гг. представлять сводную информацию руководителю постоянно действующей рабочей группы по противодействию коррупции - заместителю генерального директора по персоналу и контролю деятельности для рассмотрения на заседании постоянно действующей рабочей группы по противодействию коррупции.

*Отв.: Управление земельно-имущественным
комплексом*

Срок: в течение 2021-2024 гг.

2.10. Рассмотрение заявлений работников Общества о случаях их склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

*Отв.: Контрольно-ревизионное управление
руководители структурных и
производственных подразделений*

Срок: постоянно

2.11. Проведение ежеквартальных мероприятий по обобщению информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Обществе и представление ее в ДЖКХ с целью организации возможного размещения на официальном сайте в сети Интернет о результатах работы ДЖКХ в сфере противодействия коррупции.

*Отв.: Контрольно-ревизионное управление
руководители структурных и
производственных подразделений*

Срок: ежеквартально

2.12. Представить до 01.10.2024 в ДЖКХ предложения для включения в План противодействия коррупции на следующий период.

Отв.: Контрольно-ревизионное управление

2.13. Работу по противодействию коррупции в Обществе осуществлять на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также особенностей, финансовой, производственной и иной деятельности, присущих Обществу.

*Отв.: руководители структурных
и производственных подразделений*

Срок: 2021 – 2024 гг.

III. МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ РАЗВИТИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

3.1. В целях развития и повышения эффективности реализации положений Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также учитывая требования Постановления Правительства Москвы № 441-ПП от 05.07.2013 «Об утверждении перечня дополнительных требований к положению о закупках товаров (работ, услуг) государственных унитарных предприятий города Москвы и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы в совокупности превышает 50 процентов, государственных автономных и бюджетных учреждений города Москвы», с учетом дополнительных отраслевых особенностей финансово-хозяйственной деятельности Общества, в ходе осуществления процедур закупки товаров (работ, услуг) проводить мониторинг и оценку деятельности и выявления коррупционных рисков, с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений.

По результатам работы принимать необходимые меры к локализации возможных предпосылок коррупции, причин и условий, способствующих развитию в Обществе указанного негативного явления.

*Отв.: Контрольно-ревизионное управление
Юридическое управление
руководители структурных и
производственных подразделений*

Срок: постоянно

3.2. Продолжить мероприятия по изучению конъюнктуры рынка, стопроцентной проверке правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении.

Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов.

*Отв.: руководители структурных и
производственных подразделений
Контрольно-ревизионное управление
Юридическое управление
Управление по закупкам*

Срок: 2021-2024 гг.

3.3. Совершенствовать систему и качество входного контроля при исполнении договорных обязательств контрагентами-поставщиками оборудования с целью устранения возможных предпосылок для коррупционных проявлений, как со стороны работников Общества, так и со стороны представителей контрагентов. Контрольно-ревизионному управлению продолжить практику привлечения независимых экспертов при осуществлении мероприятий по приемке оборудования у предприятий-поставщиков.

*Отв.: Контрольно-ревизионное управление
Управление логистики
руководители структурных и
производственных подразделений*

Срок: постоянно

3.4. Осуществлять мероприятия по формированию условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Общества с учетом отраслевой специфики Общества и социальной важности его деятельности.

Рассматривать указанные мероприятия в качестве залога надежного обеспечения предотвращения коррупционных проявлений в сфере закупок, осуществляемых Обществом.

Отв.: Управление по закупкам

Срок: 2021-2024 гг.

IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ И ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ОБЩЕСТВА

4.1. Повысить эффективность информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в Обществе, обратив особое внимание на разъяснение работникам подразделений порядка применения норм законодательства о противодействии коррупции и возможных видов ответственности за совершение правонарушений в указанной сфере.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений

Срок: в течение 2021-2024 гг.

4.1.1. Публикация на официальном сайте Общества текстов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

Отв.: Управление по информационной политике и внешним связям

Срок: в течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта

4.1.2. Согласовывать с заместителем генерального директора по персоналу и контролю деятельности предание гласности выявленных фактов конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отв.: руководители структурных и производственных подразделений

Срок: при выявлении соответствующих нарушений

4.1.3. Размещение информации антикоррупционной направленности на сайте и стендах помещений Общества, в том числе об ответственных за организацию противодействия коррупции и контактные данные «горячей линии», а также ее поддержание в актуальном состоянии.

*Отв.: Управление по информационной политике и внешним связям
руководители структурных и производственных подразделений*

Срок: постоянно

4.2. Разработать критерии оценки эффективности принимаемых руководителями подразделений мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства.

*Отв.: Юридическое управление
Управление по работе с персоналом*

Срок: 01.05.2021

4.3. Не позднее чем за 2 месяца до проведения аттестации руководящих работников Общества, представлять по подчиненности в Управление по работе с персоналом оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе Общества, в том числе в подчиненных подразделениях (приложение №3 к протоколу ПДРГ по противодействию коррупции от 24.06.2021) для рассмотрения членами аттестационных комиссий.

*Отв.: заместители генерального директора
руководители структурных и
производственных подразделений*

Срок: постоянно

4.4. При формировании резерва кадров для замещения должностей руководящего состава в Обществе руководствоваться оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе Общества в отношении работников, зачисляемых в резерв.

С целью обеспечения надлежащей профессиональной антикоррупционной подготовки работников, зачисляемых в резерв кадров на руководящие должности, направлять в Центр организации обучения Управления по работе с персоналом соответствующие заявки на обучение по теме «Противодействие коррупции в организациях и на предприятиях» с последующим тестированием.

Не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв кадров.

*Отв.: Управление по работе с персоналом
руководители структурных и
производственных подразделений*

Срок: постоянно

4.5. Разработать тесты на знание руководителями и специалистами Общества положений антикоррупционного законодательства.

*Отв.: Юридическое управление
Управление по работе с персоналом*

Срок: 01.05.2021

4.6. Организовать ознакомление всех руководителей различных уровней Общества, в том числе и вновь назначаемых на руководящие должности, с «Методическими рекомендациями о порядке действий в случаях неприятия (невозможности принятия) работниками АО «Мосводоканал» самостоятельных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов» (приложение №1 к протоколу заседания ПДРГ по противодействию коррупции от 24.06.2021).

*Отв.: руководители структурных и
производственных подразделений*

Срок: постоянно

4.7. Разработать Порядок проведения инструктажа, направленного на формирование у работников Общества устойчивых навыков выявления признаков коррупционных проявлений и Перечень должностей с высоким коррупционным риском.

*Отв.: Контрольно-ревизионное управление
Юридическое управление*

Срок: 01.05.2022

4.8. С работниками, замещающими должности с высоким коррупционным риском проводить инструктажи, направленные на формирование у них устойчивых навыков выявления признаков коррупционных проявлений и порядка действий при обнаружении таковых.

*Отв.: руководители структурных и
производственных подразделений*

Срок: 2021-2024 гг.

4.9. С целью формирования антикоррупционного сознания, нетерпимости к коррупционным проявлениям направлять в Центр организации обучения Управления по работе с персоналом соответствующие заявки на обучение по теме «Противодействие коррупции в организациях и на предприятиях» с последующим тестированием работников, вновь назначенных на руководящие должности.

*Отв.: руководители структурных и
производственных подразделений*

Срок: постоянно

4.10. С целью актуализации знаний антикоррупционного характера организовывать в Центре организации обучения Управления по работе с персоналом обучение с последующим тестированием работников при существенных изменениях антикоррупционного законодательства.

Отв.: Управление по работе с персоналом

Срок: постоянно

4.11. Контрольно-ревизионному управлению организовать анализ и обобщение результатов тестирования и анкетирования, с целью подготовки материалов для рассмотрения на очередных заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции.

Отв.: Контрольно-ревизионное управление

Срок: 2021-2024 гг.

4.12. С целью совершенствования правовой подготовки лиц, осуществляющих управленческие функции в Обществе, обеспечить на постоянной основе их ознакомление с изменениями в антикоррупционном законодательстве и практике его применения. Не реже одного раза в квартал направлять обзор вопросов

правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе арбитражных о преступлениях, правонарушениях, случаях незаконных решений и действий (бездействия) должностных и ответственных лиц в целях изучения и анализа алгоритма выработки и принятия мер правоохранительными органами по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Отв.: Юридическое управление

Срок: по окончанию квартала

4.13. При приеме или переводе работника на руководящие должности Общества проводить психофизиологические исследования с использованием полиграфа, избегать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Отв.: Управление по работе с персоналом

Контрольно-ревизионное управление

Срок: 2021-2024 гг.

4.14. Осуществлять мероприятия, в том числе с использованием «телефона доверия» и «электронной почты доверия» по адекватному и оперативному реагированию на обращения представителей населения и организаций города по вопросам качества услуг, предоставляемых работниками Общества. Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях группы по противодействию коррупции АО «Мосводоканал» в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.

Отв.: Контрольно-ревизионное управление

руководители структурных и

производственных подразделений

Срок: постоянно

4.14.1. С целью проверки информации о возможных коррупционных проявлениях в действиях работников Общества (при проведении служебных расследований) организовать проведение с согласия тестируемых, психофизиологические исследования с использованием полиграфа в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством в области персональных данных.

Отв.: по решению руководства Общества

Срок: постоянно

4.15. Осуществлять мониторинг информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников Общества, поступающей на официальный сайт Общества, а также в сети Интернет, в средствах массовой информации. При

выявлении подобных публикаций информировать Контрольно-ревизионное управление.

Отв.: Управление по информационной политике и внешним связям

Срок: постоянно

4.16. Осуществлять антикоррупционную экспертизу правовых актов Общества, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения. О результатах проведенной работы информировать структурные и производственные подразделения.

*Отв.: Юридическое управление
Служба аудита проектов
и сметной документации*

Срок: по окончанию полугодия

4.17. Обеспечить в рамках компетенции контроль за законностью применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения работниками Общества запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, выявленных в ходе проведения служебных расследований.

Отв.: Юридическое управление

Срок: постоянно

При изменении законодательства и нормативных документов, своевременно корректировать настоящий план.